

## Competenze gestionali e manageriali per l'ottimizzazione dei servizi

Operazione Rif. PA 2023-20428/RER/2 "Competenze per competere: opportunità formative a supporto del cambiamento continuo della libera professione attraverso le sfide della transizione digitale, ecologica, sostenibile" approvata con DGR n. 2038 del 27/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus dell'Emilia-Romagna

### Corso per Liberi Professionisti: Competenze amministrative e gestionali



#### Calendario

##### Date specifiche:

17-24 settembre

1-8-15-22-29 ottobre

5-12 novembre

dalle ore 09:00 alle ore 13:00

**Termine iscrizioni: 19 agosto 2024**



#### Quota

**Corso gratuito** in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna



#### Sede

Il corso si svolge **online**. A richiesta del singolo partecipante verrà data la possibilità di seguire l'attività formativa in presenza in Via Vincenzo Randi n.90, a Ravenna.



#### Attestato rilasciato

**Attestato di frequenza** (a seguito del raggiungimento di una presenza pari ad almeno il 70% del monte-ore previsto)



#### Referente

**Debora Olei**

E-mail: olei@cnafoer.it

Telefono: 3487403460

### Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti per gestire in maniera strutturata la propria attività dal punto di vista economico e finanziario. In particolare verranno illustrati strumenti pratico operativi finalizzati a pianificare, programmare e realizzare al meglio le proprie commesse con una conseguente positiva ricaduta sul piano economico e gestionale.

### Destinatari e requisiti di accesso

Il corso si rivolge a:

- **LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI:** titolari di partita IVA, esercenti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza.
- **LIBERI PROFESSIONISTI NON ORDINISTICI:** titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi.
- **LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI OPERANTI IN FORMA ASSOCIATA O SOCIETARIA:** Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda; Società tra professionisti-StP di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs 12/11/2011, n.183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n.34; Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice appalti); Società tra avvocati di cui alla L.31 dicembre 2012, n. 247 - Nuova disciplina dell'Ordinamento professione forense.

**I liberi professionisti dovranno avere sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna.**

### Modalità di selezione

Il corso si avvia a fronte di un **numero min. 8/max. 12 persone ammesse**. Nel caso in cui il numero degli iscritti dovesse superare i partecipanti indicati in fase di progettazione si potrà valutare l'inserimento di un numero maggiore di persone nel rispetto dei parametri massimi previsti dalla normativa e della didattica dell'intervento. In caso contrario, le domande verranno accettate sulla base della verifica della coerenza tra fabbisogno formativo e obiettivi didattici.

### Contenuti

- Competenze economico-finanziarie per la gestione del proprio business
- Come determinare il prezzo del servizio: il preventivo
- Marginalità: quali elementi la influenzano e perché è importante
- Obiettivi e pianificazione: come strutturare un budget
- Strumenti di monitoraggio della propria attività
- Il business plan

### Docenti

**ALICE MENGOZZI:** Dal 2008 affianca le PMI nei processi di cambiamento con interventi di consulenza e formazione che spaziano dall'area amministrazione finanza e controllo, all'area organizzativa e supporto HR. Dal 2022 lavora anche come coach accanto a PMI e liberi professionisti

**ELISA PANZAVOLTA:** consulente di management, si occupa di analisi dei dati gestionali per aziende, realizzazione di applicazioni in Excel per il controllo di gestione, per l'analisi di bilancio, per la contabilità analitica, per analisi statistiche e di marketing.