

Microsoft 365 e Power Platform per migliorare produttività e processi aziendali

**Costo**

a pagamento

Durata

12 ore

Sede

Online

Settori

Amministrazione, finanza e controllo,
Informatica

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

01/09/2025



Obiettivi

Il modo di lavorare è cambiato, la digitalizzazione dell'ufficio, il remote working, il lavoro "agile" sono diventate necessità, la sfida di oggi consiste nell'adattarsi velocemente, saper scegliere e sfruttare le migliori tecnologie per creare un nuovo ambiente lavorativo, collaborativo, produttivo, consapevole. Con gli strumenti Microsoft 365 è possibile supportare le aziende nel percorso di cambiamento e di adozione di piattaforme di digital workplace e di Data Analysis, per trasformare l'ambiente di lavoro in uno spazio di collaborazione con l'innovazione delle soluzioni tecnologiche di ultima generazione. Attraverso un ecosistema integrato, studiato sulle esigenze degli utenti per creare l'innovazione organizzativa che serve, per semplificare i processi e ottimizzare i flussi di lavoro, creare una cultura orientata ai dati e guidare tutta l'organizzazione verso obiettivi strategici data driven.

Contenuti del corso

Panoramica su innovazione organizzativa e digital strategy attraverso i servizi connessi a Microsoft 365:

- Strumenti di collaborazione in M365: Teams, Sharepoint, Power Platform
- Creare Gruppi di risorse e utilizzare Sharepoint per organizzare il lavoro del team
- Teams per tracciare le attività e l'avanzamento
- Condividere files e informazioni tramite Sharepoint

Power Platform per la realizzazione di strategie Data Driven e l'automazione dei processi aziendali:

- Creare un flusso di automazione e programmare le attività con Power Automate
- Organizzare i dati e rappresentarli con la Business Intelligence di Power BI
- Realizzare strategie data driven con Excel e Power query
- Strategie di Data Visualization: scelta di oggetti visivi efficaci e best practices per la realizzazione di report e cruscotti aziendali

Performance Reports e analisi della produttività:

- Misurare le produttività e monitorare i processi aziendali con Excel e Power BI per la realizzazione di una strategia data driven

Quota di partecipazione

a pagamento

Calendario

11/18/25 settembre mattina 9-13.

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Orlando De Polito

Consulente aziendale e formatore su analisi dati e reporting; gestione progetti e Trasformazione digitale. Dal 1998 opera al servizio delle imprese, con il ruolo di analista e sviluppatore software in ambiente VBA, Visual Basic, C#, Net; Temporary data manager per l'ottimizzazione dei flussi informativi; Project MAnager per progetti di trasformazione digitale e gestione dei processi formativi.