



Elaborare ed analizzare i dati con Microsoft Excel

Tecnologie innovative per la gestione e valorizzazione dei dati

Operazione 2024-21183/RER/6 “COMPETENZE INNOVATIVE PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE, LA CRESCITA PROFESSIONALE E LA CREAZIONE D’IMPRESA” approvata con Delibera Num. 1133 del 17/06/2024 e cofinanziata con risorse del Programma regionale Fondo sociale europeo Plus dell’Emilia-Romagna 2021-2027



Costo
gratuito

Durata
20 ore

Sede
Online

Settori
Informatica

Destinatari
Imprese, Persone

Tipologie
Per occupati, Per disoccupati

Termine iscrizioni
18/10/2024

Data inizio
29/10/2024

Data fine
26/11/2024



Obiettivi

Il percorso è volto allo sviluppo di competenze relative all'utilizzo di tecnologie digitali per la valorizzazione e gestione dei dati e delle informazioni; intende trasferire ai destinatari conoscenze e competenze relative alla gestione dell'attività imprenditoriale anche grazie all'utilizzo di tecnologie e strumenti digitali.

Il corso intende supportare l'acquisizione di competenze specifiche per l'elaborazione di dati e informazioni attraverso il programma Excel la cui applicabilità risulta trasversale ai diversi settori e professioni. La formazione prevede la possibilità di incrementare le proprie competenze relative al software partendo da formule e funzioni di base fino alle più complesse e alla rappresentazione grafica dei dati.

Destinatari

Persone che, a prescindere dalla condizione occupazionale, per aspettative, inclinazione o attitudine intendano intraprendere un percorso formativo funzionale a migliorare la propria occupabilità e adattabilità a partire dall'acquisizioni di competenze imprenditoriali.

Requisiti di accesso

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti formali e sostanziali:

- Residenti o domiciliate in regione Emilia-Romagna in data antecedente all'iscrizione
- Conoscenza di elementi di informatica di base

Contenuti del corso

- Il concetto di cella, di formula e funzione;
- La formattazione del foglio di calcolo, della cella e formati delle celle;
- La sintassi di una funzione, riferimenti assoluti, relativi e misti;
- La formattazione condizionale;
- Come stampare, esportare e salvare un file Excel;
- Funzioni di base (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.VALORI);
- Funzioni di calcolo condizionale (CONTA.SE, SOMMA.SE, MEDIA.SE);
- Funzioni logiche (SE, E e O);
- Funzioni di ricerca (CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ);
- La convalida dei dati;
- Rappresentazione dei dati mediante la creazione di grafici.

Modalità e criteri di selezione

Il processo di selezione si attiverà esclusivamente qualora il numero di candidati risultasse superiore al numero di posti disponibili in aula ed eventualmente verterà sull'analisi del possesso dei requisiti sottoelencati, coerentemente con le priorità secondarie previste da bando con l'obiettivo di costituire un gruppo aula omogeneo:

- ordine di arrivo dell'iscrizione,
- analisi del CURRICULUM VITAE.

Attestato

Attestato di frequenza

Quota di partecipazione

Corso gratuito poiché cofinanziato con risorse del Programma regionale Fondo sociale europeo Plus dell'Emilia-Romagna 2021-2027

Calendario

Le lezioni si terranno dalle 14:00 alle 18:00 nelle seguenti date:

- 28 ottobre 2024
- 5 novembre 2024
- 12 novembre 2024
- 19 novembre 2024
- 26 novembre 2024

Sede del corso

Online

Referente

Barbara Bettini | Email: bettini@cnafoer.it | Telefono: 3297886225

Docente

Francesca Alice Latorre

Insegnante esperta in discipline informatiche.