

Corso Excel base-intermedio

Ricerchare ed organizzare le informazioni

Operazione Rif. PA 2023-20228/RER/1 approvata con DGR n. 1925/2023 del 13/11/2023 e cofinanziata con risorse del Programma regionale Fondo sociale europeo Plus dell'Emilia-Romagna



Costo

Formazione finanziata

Durata

40 ore

Sede

Cesena

Settori

Informatica

Destinatari

Persone

Tipologie

Per disoccupati

Termine iscrizioni

25/09/2024

Data inizio

30/09/2024

Data fine

31/10/2024



Obiettivi

Il corso si propone di familiarizzare con l'interfaccia di Excel e gestire fogli di calcolo, inserire e formattare dati correttamente, creare e utilizzare formule e funzioni base, visualizzare i dati tramite grafici e strumenti di analisi come le tabelle pivot, e proteggere e gestire la sicurezza dei dati nelle cartelle di lavoro.

Destinatari

I destinatari sono persone non occupate, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione e fanno richiesta di partecipazione al percorso e persone che in esito al percorso di assessment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale del Programma GOL.

I partecipanti al progetto dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

I requisiti formali saranno dichiarati dai candidati al momento dell'iscrizione attraverso la compilazione di una scheda di iscrizione al progetto e la sottoscrizione di un'autodichiarazione.

Requisiti di accesso

Il requisito in ingresso necessario allo sviluppo delle competenze obiettivo del progetto è la conoscenza di elementi base di utilizzo di dispositivi digitali.

Contenuti del corso

- Il sistema operativo
- Organizzazione dei file ed elaborazione testi
- Comunicazioni tramite mail
- Strumenti e metodi di ricerca delle informazioni in rete; dalla ricerca generale alla ricerca avanzata delle informazioni
- Oggetto ed obiettivo della ricerca delle informazioni
- Motori di ricerca e strumenti di analisi delle informazioni; strategie di ricerca personali e professionali
- Organizzazione delle informazioni per obiettivo specifico e/o finalizzazione.

Modalità e criteri di selezione

Il processo di selezione, che si attiverà esclusivamente qualora il numero di candidati risultasse superiore al numero di posti disponibili attraverso:

- Ordine cronologico di arrivo delle richieste e l'appartenenza alle priorità indicate da bando
- Analisi CURRICULUM VITAE con l'obiettivo di costituire un gruppo aula omogeneo ed inclusivo che favorisca un efficace processo di apprendimento.

Attestato

Al termine del percorso, con il raggiungimento del 70% di presenza, verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS2021/2027 della Regione Emilia-Romagna

Calendario

| | | | |
|------------|-----------|-------------|------------|
| 30/09/2024 | lunedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 03/10/2024 | giovedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 07/10/2024 | lunedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 10/10/2024 | giovedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 14/10/2024 | lunedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 17/10/2024 | giovedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 21/10/2024 | lunedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 23/10/2024 | mercoledì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 28/10/2024 | lunedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |
| 31/10/2024 | giovedì | dalle 09:00 | alle 13:00 |

Sede del corso

Cesena
Via Mulini, 35
47521 Cesena FC

Referente

Federica Zavatta | Email: zavatta@cnafoer.it | Telefono: 3886970944

Docente

Andrea Gianfanti
Consulente e docente di informatica con pluriennale esperienza come formatore.